

研修会等実施報告書

令和 年 月 日

岩手県知事 達増 拓也 様

申込者(団体名)
住 所
担当者氏名
T E L

次のとおり研修会等を実施しましたので報告します。

研修会等の 名 称	
研修会等の 実施日時	令和 年 月 日 () 時 分 ~ 時 分
研修会等の 実施場所	
研修会等の 参加者数	
講師名	
研修状況 について	
その他(今 後受けた い講演、 助言、 感想等)	

*研修会での配布資料等がある場合には、参考までに添付すること。

アンケート

- 講師について
よかった だいたいよかった よくなかった
(どんな点ですか)
- 研修内容について
理解できた だいたい理解できた 理解できなかった
(どんな点ですか)
- 今後の参考
参考になった だいたい参考になった 参考にならなかった
(どんな点ですか)
- 環境アドバイザー派遣制度をどこでしましたか
チラシやポスター 検索サイト ホームページ(環境学習交流センターHP・岩手県HP)
SNS(ツイッター・フェイスブック) 講師(環境アドバイザー)から 環境学習交流センタースタッフから
知人から その他()

※事務局処理欄(申請者は記載不要)

謝 金		円
旅費(現 地 経 費 込)	交通手段	(円) 計 円
費 用 計		円
支 払 日		月 日

主催者の皆様へ(事務連絡)

環境アドバイザー派遣事業を円滑に進めることを目的として、以下の事項についてご協力ください。
また、本書は報告書と共に環境学習交流センターまでご提出願います。

派遣講師氏名

注) 本書は派遣者毎の起票が必要です。

1. 派遣講師旅費確認

主催者側から以下の当てはまる項目について、環境アドバイザーに聞き取りを行って記入してください。

バス、鉄道等公共交通機関利用

出発地 ()
到着地 ()
経由地 ()
金額 () 円

私用車利用

出発地 ()
到着地 ()
走行^{キロ} () ^{キロ} (片道の^{キロ}数を記入のこと)

高速道利用

出発 I C ()
到着 I C ()
金額 () 円

2. 資料、写真等の添付

研修会の配布資料や写真等がございましたら、可能な範囲での提出をお願いします。

【送付先】環境学習交流センター

〒020-0045

盛岡市盛岡駅西通1丁目7-1 (アイーナ5F)

FAX 019-606-1753

電話 019-606-1752

メール eco@aiina.jp

環境アドバイザー担当者行